

MD Siuntos paslaugų naudojimosi taisyklės

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šios MD Siuntos paslaugų teikimo taisyklės (toliau - Taisyklės) nustato reikalavimus Siuntėjo Vykdytojui išsiųsti pateikiamoms Siuntoms, Vykdytojo ir Siuntėjo teises ir pareigas, skundų pateikimo ir nagrinėjimo bei žalos atlyginimo tvarką.

1.2. Šiame Taisyklių punkte apibrėžtos sąvokos Taisyklėse vartojamos pagal joms paskirtą reikšmę:

1.2.1. **Kurjerių paslaugos** - Siuntų surinkimas (priėmimas), paskirstymas, vežimas, pasirašytinas įteikimas gavėjams asmeniškai;

1.2.2. **Siunta** - tinkamai adresuota ir Siuntėjo išsiųsti paruošta Siunta, kuri pristatoma nurodytu Gavėjo adresu arba susitaroje su Gavėju vietoje;

1.2.3. **Vykdytojas** - uždaroji akcinė bendrovė "MD Siuntos" (juridinio asmens kodas: 304538960), įsikūrusi adresu: Gėlių g. 14-47, LT-68302 Marijampolė;

1.2.4. **Klientas** - fizinis arba juridinis asmuo, kuris naudojasi MD Siuntos paslaugomis;

1.2.5. **Siuntėjas** - Siuntą siunčiantis klientas;

1.2.6. **Gavėjas** - fizinis ar juridinis asmuo, kuriam adresuota Siuntėjo siunčiama Siunta;

1.2.7. **MD Siuntos paslaugos** - Vykdytojo teikiamos kurjerių (siuntų gabenimo Lietuva - Norvegija - Lietuva) paslaugos ir su jomis susijusios papildomos paslaugos (siuntų išmuitinimas).

1.2.8. **Vykdytojo sistema** - Vykdytojo e. savitarnos siuntų registravimo sistema.

1.2.9. **MD Siuntos draudimas** - Vykdytojo siūlomas draudimas, kuriuo Siuntėjas gali apdrausti savo siuntą.

2. REIKALAVIMAI SIUNTOMS

2.1. Pakavimo paslaugų Vykdytojas neteikia. Atsižvelgdamas į Vykdytojo nustatytus reikalavimus, Siuntėjas pats iš anksto pasirūpina tinkamu Vykdytojui pateikiamų išsiųsti Siuntų, jose siunčiamų daiktų, dokumentų ar kt. supakavimu. Už šiame Taisyklių skyriuje nustatytų reikalavimų laikymąsi ir tinkamą Siuntos ir joje siunčiamų daiktų supakavimą atsako Siuntėjas.

2.2. Siuntoms pakuoti siuntėjas gali naudoti:

2.2.1. vokus (arba kitokią patvarią pakuotę), pagamintus iš standaus popieriaus ar kitos patvarios medžiagos, su minkštu apsauginiu sluoksniu arba be jo. Vokas (ar kita pakuotė) užkljuojamas taip, kad jame esantys dokumentai arba siunčiami smulkūs daiktai būtų gerai apsaugoti;

2.2.2. kartonines, medines, metalines, fanerines dėžutes, minkštus apvalkalus ar audinius bei kitą patvarią medžiagą.

2.3. Siuntos, įpakuotos į kartonines dėžutes, popierių, turi būti perjuosiamos lipniaja juosta, kad visi atlankai ir laisvi sulenkimo kraštai būtų visiškai užklijuoti.

2.4. Siuntos pakuotė turi būti pritaikyta joje siunčiamų daiktų formai, svoriui bei rūšiai ir transportavimo sąlygoms. Kiekviena Siunta turi būti supakuota taip, kad jos turinys nebūtų pažeistas Siuntą transportuojant, kad Siunta nepakenktų Vykdytojo darbuotojų sveikatai, Vykdytojo įrangai, kitoms Siuntoms ir kad į jas negalėtų patekti kitos siuntos. Jeigu Siuntoje yra siunčiami daiktai, galintys ją pažeisti ar sužeisti Vykdytojo darbuotojus, ištepti ar sugadinti kitas Siuntas ar Vykdytojo įrangą, Siuntos pakuotė turi apsaugoti nuo bet kokio pavojaus. Siuntoms uždaryti skirtos metalinės apkabėlės negali būti aštrios.

2.5. Stikliniai ar kiti dužūs daiktai turi būti dedami į kietą dėžutę, pridėtą atitinkamos apsauginės medžiagos. Siuntoje siunčiami daiktai turi būti sudėti taip, kad siuntimo metu nesitrintų ir nesidaužytų nei vienas į kitą, nei į Siuntos pakuotės sienelės.

2.6. Riebalinės medžiagos, galinčios virsti skysčiu, pavyzdžiui, tepalai, skystas muilas, sakai ir t.t., turi būti sudėtos į neperšlampamus maišelius, kurie turi būti sudėti į medines, metalines, kartonines ar kitokias dėžutes.

2.7. Siuntos, komplektuojamos ant padėklų, privalo būti tinkamai supakuotos, idant Siuntos turinys būtų apsaugotas nuo galimų pažeidimų transportuojant ir būtų užtikrinta, kad transportuojama Siunta nepakenks kitoms Siuntoms, Vykdytojo darbuotojams ar įrangai. Pakuotės ant padėklo privalo būti sudėtos taip, kad nejudėtų, svoris būtų paskirstytas tolygiai, o transportavimo metu žemiau esančios pakuotės išlaikytų viršuje esančių pakuočių svorį. Siuntos negali išlįsti už padėklo kraštų ir bendrai viršyti 180 cm aukščio. Siuntos kraunamos ant europadėklų (80 x 120 cm).

2.8. Pavienės, nestandartinės Siuntos taip pat gali būti sukrautos ant padėklų.

2.9. Tinkamai paruoštas padėklas turi būti tvirtai apvyniotas pakavimo plėvele, kad transportavimo metu neprarastų vertikalios stovėjimo padėties, nenuvirstų, o Siuntų pakuočių nebūtų galimybės išimti be akivaizdžių plėvelės pažeidimų.

2.10. MD Siuntos paslaugos užsakymą pateikdamas Vykdytojo e. savitarnos sistemoje Siuntėjas pasirenka apmokėjimo būdą bei įrašo kitus su Siuntos pristatymu susijusius duomenis.

2.11. Draudžiama Siuntose siųsti pinigus, ginklus, narkotines, psichotropines medžiagas, sprogstančias, dužias, dvokiančias, nuodingas, radioaktyvias ar lengvai užsidegančias ir kitas

sveikatai, gyvybei ar turtui pavojų keliančias medžiagas, suslėgtas ar suskystintas dujas, greitai gendančius ar specialaus transportavimo reikalaujančius maisto bei augalinės kilmės produktus, gyvus gyvūnus bei kitus daiktus, kurių siuntimą riboja ar draudžia Pasaulinė pašto konvencija.

2.12. Taisyklėse nurodytų ribojimų sąrašas nėra baigtinis. Vadovaudamasis galiojančių teisės aktų reikalavimais Siuntos tinkamumą siųsti įvertina ir už jos pakuotę bei turinį visiškai atsako Siuntėjas.

3. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Siuntėjas, pildydamas siunčiamos Siuntos duomenis Vykdytojo sistemoje, privalo nurodyti savo ir Gavėjo vardą, pavardę / pavadinimą, adresą, pašto kodą, veikiančią mobiliojo telefono numerį ir el. pašto adresą. Šie duomenys naudojami tik su šiose Taisyklėse minimų MD Siuntos paslaugų teikimu susijusiais tikslais. Siuntos duomenys taip pat gali būti perduodami teisės aktuose nustatyta tvarka įgaliotiems subjektams (pvz., Lietuvos Respublikos teisėsaugos ar muitinės institucijoms), gavus jų reikalavimą.

3.2. Siuntėjui patartina ant siuntos užklijuoti visus Siuntos Gavėjo duomenis, kurie buvo nurodyti Vykdytojo e. sistemoje.

3.3. Už Siuntos nepristatymą / pavėluotą pristatymą arba pristatymą netinkamam Gavėjui dėl Vykdytojui pateiktų duomenų neteisingumo, netikslumo arba neišsamumo atsako Siuntėjas.

3.4. Šiose Taisyklėse ir Vykdytojo interneto svetainėje nurodytų sąlygų neatitinkanti Siuntėjo Vykdytojui išsiųsti pateikta Siunta Gavėjui gali būti nesiunčiama. Tokiu atveju Siunta saugoma pas Vykdytoją 15 kalendorinių dienų. Jei yra žinomi Siuntėjo kontaktai, Vykdytojas informuoja apie tai Siuntėją. Siuntėjui neatvykus atsiimti Siuntos per šiame punkte nustatytą Siuntos saugojimo laiką, teisės aktų nustatyta tvarka Siunta perduodama valstybės nuosavybėn.

4. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Gavėjo adresu pristatomą siuntą Vykdytojas įsipareigoja įteikti Gavėjui arba jo įgaliotam asmeniui. Siuntą Gavėjo įgaliotam asmeniui Vykdytojas įteikia tik tuo atveju, kai Siuntą atsiimantis asmuo Vykdytojui pateikia jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir turinio bei formos reikalavimus atitinkantį ir teisės aktuose nustatyta tvarka patvirtintą Gavėjo įgaliojimą.

4.2. Siuntą, kurios nepavyko įteikti Gavėjo adresu, Vykdytojas turi teisę grąžinti Siuntos Siuntėjui (už Siuntos grąžinimą Siuntėjas Vykdytojui moka siuntimo kainą atitinkantį grąžinimo mokestį).

4.3. Vykdytojas, kilus įtarimui dėl Siuntos turinio, turi teisę atidaryti Siuntos pakuotę ir patikrinti jos turinį.

4.4. Vykdytojas, teisės aktų nustatyta tvarka, turi teisę perduoti Lietuvos Respublikos teisėsaugos ar muitinės institucijoms jų reikalavimu sulaikomas ar konfiskuojamas Siuntas. Už sulaikytų ir konfiskuotų Siuntų turinį atsako Siuntėjas.

4.5. Jeigu ant Siuntos nurodyti teisingi Siuntėjo kontaktiniai duomenys, Siuntos sulaikymo ar konfiskavimo atveju Vykdytojas įsipareigoja apie tai informuoti Siuntėją.

5. SKUNDŲ PATEIKIMAS

5.1. Klientas skundą Vykdytojui gali pateikti paskambinęs Vykdytojo telefono numeriu +37063353353, el. pašto adresu: info@mdsiuntos.lt

5.2. Skundai priimami ir registruojami, jeigu Klientas nurodo:

5.2.1. Kliento vardą, pavardę (arba juridinio asmens pavadinimą bei kodą), adresą (gyvenamosios vietos arba buveinės adresą), el. pašto adresą, telefono numerį;

5.2.2. skundo priežastį;

5.2.3. Siuntėjo ir Gavėjo vardą ir pavardę (arba juridinio asmens pavadinimą bei kodą), adresą, šalį, iš kurios Siunta buvo išsiųsta ir į kurią turi būti pristatyta;

5.2.4. Siuntos išsiuntimo datą ir vietą;

5.2.5. Siuntos pristatymo datą ir vietą;

5.2.6. Siuntos turinį;

5.2.7. Vaizdinę skundą pagrindžiančią medžiagą (nuotraukas, dokumentus, pakuotę).

5.3. Skundai pateikiami Vykdytojui per 1 (vieną) mėnesį nuo Siuntos pateikimo Vykdytojui dienos. Skundai, pateikti praėjus šiame punkte nurodytam terminui, nenagrinėjami.

5.4. Vykdytojas įsipareigoja išnagrinėti Kliento pateiktą skundą ir pateikti Klientui atsakymą per 14 kalendorinių dienų nuo skundo gavimo dienos.

6. SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS, ŽALOS ATLYGINIMAS

6.1. Vykdytojas atsako už Siuntėjo Vykdytojui išsiųsti pateiktų Siuntų neišsaugojimą (praradimą, trūkumą, sugadinimą), atsiradusį dėl jo kaltės ir atlygina Siuntėjui padarytą žalą bei siuntimo išlaidas.

6.2. Vykdytojas už dėl jo kaltės prarastas, sugadintas neįvertintąsias Siuntas, atlygina prarastų daiktų (prekių) vertę, bet ne daugiau kaip 500 EUR už vieną Siuntą, ir jos siuntimo išlaidas. Siuntėjui pageidaujant, kad siunčiamos ir pristatytinos Siuntos sugadinimo ar praradimo atveju būtų atlyginta visa Siuntos turinio vertė (jei ji viršija 500 EUR), Siunta turi būti apdrausta MD Siuntos Draudimu (jį galima įsigyti Vykdytojo interneto svetainėje). Tuo atveju, kai prarandama ar sugadinama apdraustoji Siunta, Vykdytojas atlygina Siuntėjui tik jo tiesioginius nuostolius įrodančiais dokumentais (pvz., daiktų įsigijimo arba dokumentų rengimo sąskaita) pagrįstą įvertinimo sumą.

6.3. Vykdytojas neatsako už Siuntoje siųstų daiktų (prekių) trūkumą ar sugadinimą, jei Siunta arba joje siūsti daiktai (prekės) buvo supakuoti ir paženklinėti nesilaikant Vykdytojo nustatytų reikalavimų arba Siuntos įteikimo metu Gavėjas priėmė Siuntą ir patvirtino jos gavimą bei nepateikė pretenzijų dėl Siuntos sugadinimo.

6.4. Vykdytojas neatsako už valstybės institucijų konfiskuotą Siuntą arba teisės aktų nustatyta tvarka valstybės nuosavybėn perduotą Siuntą.

7. ATVEJAI, KAI VYKDYTOJO ATSAKOMYBĖ NĖRA TAIKOMA

7.1. Vykdytojas jokiais atvejais neatlygina netiesioginių nuostolių, įskaitant negautas pajamas arba pelno praradimą ir neturtinę žalą.

7.2. Vykdytojas neatsako už Siuntos arba jos dalies praradimą ar sugadinimą, pavėluotą pristatymą, jei Klientas nesilaiko sutartyje arba Taisyklėse nustatytų reikalavimų (nesilaiko Siuntų pakavimo, ženklavimo ar kitų reikalavimų).

7.3. Vykdytojas neatsako Siuntėjo supakuotų Siuntų turinio pažeidimo atveju, jeigu pervežimo metu pakuotė išlieka vientisa (nepažeista).